

**KARTA KONTYNUACJI POBYTU DZIECKA
W ŻŁOBKU MIEJSKIM NR 2 W GORZOWIE WIEŁOPOLSKIM
w roku szkolnym**

Deklaruję kontynuację edukacyjno-opiekuńczą w Żłobku Miejskim Nr 2 w Gorzowie Wielkopolskim
mojego dziecka:

PESEL

Przy braku PESEL – serię i numer paszportu
lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

<i>Imię</i>	<i>Drugie imię</i>	<i>Nazwisko</i>
<i>Data urodzenia</i>	<i>Miejsce urodzenia</i>	<i>Województwo</i>
- -		
<i>Rok</i>	<i>miesiąc</i>	<i>dzień</i>

Adres zameldowania dziecka

Ulica (pełna nazwa)

Nr domu

Nr lokalu

[illegible]

Kod pocztowy

Miejscowość

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

Województwo

Powiat

Gmina

--	--	--

Adres zamieszkania dziecka, jeśli jest inny niż adres zameldowania

Ulica (pełna nazwa)

Nr domu

Nr lokalu

QUESTION	ANSWER	MARKS
1. The following are the components of a business plan except:	Executive Summary	1

Kod pocztowy

Miejscowość

		-				
--	--	---	--	--	--	--

Województwo

Powiat

Gmina

--	--	--

Dane rodziców/opiekunów prawnych:

Imię matki

Nazwisko matki

Telefon kontaktowy

--	--	--

PESEL

w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL -
numer i serie dokumentu potwierdzającego tożsamość

--	--	--	--	--	--	--	--	--

<i>Data urodzenia matki</i>							

				-			-		
--	--	--	--	---	--	--	---	--	--

Miejsce pracy matki

Telefon kontaktowy

	Adres e-mail matki

Adres e-mail matki

Imię ojca

Nazwisko ojca

Telefon kontaktowy

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL -
numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data urodzenia ojca

						-			-		
--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--

Miejsce pracy ojca

Telefon kontaktowy

Adres e-mail ojca

Ważne informacje o dziecku

Uwaga:

Przydział do grup żłobkowych dzieci kontynuujących i przyjętych na rok szkolny nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup żłobkowych uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących i dzieci przyjętych oraz możliwości organizacyjnych żłobka. Dopuszcza się zróżnicowanie wiekowe grup.

Oświadczenie¹:

☐ Zobowiązuję się do terminowego uiszczania opłat za pobyt dziecka w żłobku oraz przyjmuję do wiadomości, iż w wyniku zalegania z opłatą będą naliczane odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami, a dwukrotne nieuzasadnione spóźnienie się z odpłatnością może spowodować skreślenie z listy wychowanków.

☐ Świadoma/y odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że dane zawarte w „Karty kontynuacji pobytu dziecka w żłobku” są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem (podanie nieprawdziwych danych może spowodować skreślenie dziecka z listy wychowanków).

☐ Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych w karcie, w systemie informatycznym żłobka oraz organów uprawnionych do nadzoru nad jednostką. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U z 2019 r, poz. 1781 ze zm.).

☐ Wyrażam zgodę na publikację zdjęć dziecka z imprez i uroczystości żłobkowych na stronie internetowej promującej placówkę.

Data.....

Podpis rodziców/opiekuna

.....

Data przyjęcia deklaracji Podpis osoby przyjmującej deklarację

Uwaga:

Deklarację należy złożyć u opiekuna grupy w nieprzekraczalnym terminie do 31.03..... r. w godzinach pracy żłobka.

Niespełnienie tego wymogu jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w żłobku w nowym roku szkolnym.

¹ wstawić X w odpowiednich kratkach

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
w Żłobku Miejskim nr 2 w Gorzowie Wielkopolskim**

INFORMACJE OGÓLNE

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Żłobka Miejskiego Nr 2 z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Obotrycka 1.
2. Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych a także egzekucji przysługujących praw, można kierować do Inspektora Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem adresu: rodo.gorzow@gmail.com.
3. Osobom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:
4. Prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowanie, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
5. Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Administrator nie przetwarza danych osobowych w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

GRUPY OSÓB, KTÓRYCH DANE SĄ PRZETWARZANE

WYCHOWANKOWIE

- Celem przetwarzania danych jest dokumentacja procesu opieki.
- Zgodnie z Ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie określonym ustawowo.
- Niepodanie danych osobowych może spowodować niewywiązanie się z wymogu poddania się procesowi edukacji powszechnej.
- Okres przechowywania danych określony jest ustawowo i jest zgodny z Jednolitym wykazem akt.
- Dane mogą być przekazywane do odbiorców danych określonych w przepisach prawa (np. organ nadzorczy) lub do odbiorców, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych (np. serwis oprogramowania dziennika elektronicznego)

KANDYDACI/NIEPRZYJĘCI – WYCHOWANKOWIE

- Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego.
- Zgodnie z Ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie określonym ustawowo.
- Niepodanie danych osobowych może spowodować niewywiązanie się z wymogu poddania się procesowi edukacji powszechnej lub może być dobrowolne.
- Okres przechowywania danych określony jest ustawowo i jest zgodny z Jednolitym wykazem akt.
- Dane nie będą przekazywane do innych podmiotów.

OSOBY PRZEBYWAJĄCE W OBRĘBIE OBJĘTYM MONITORINGIEM WIZYJNYM

- Celem przetwarzania danych jest zapewnienie bezpieczeństwa oraz porządku publicznego.
- Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Okres przechowywania danych określony jest w regulaminie monitoringu wizyjnego.
- Dane mogą być przekazywane do służb związanych z szeroko rozumianym bezpieczeństwem lub porządkiem publicznym (np. Policja lub Straż Miejska).

Wszelkie inne cele przetwarzania danych, nie będące wymogiem ustawowym mogą być realizowane wyłącznie na zgodę osób, których dane będą przetwarzane. Warunki przetwarzania tych danych będą określone w treści zgody.

Potwierdzam otrzymanie klauzuli informacyjnej.

Gorzów Wlkp. dnia

.....
Podpis osoby, której dane są przetwarzane lub opiekuna prawnego
osoby niepełnoletniej, której dane są przetwarzane