

UMOWA
w sprawie korzystania z usług Żłobka Miejskiego Nr 2 w Gorzowie
Wielkopolskim prowadzonego przez Miasto Gorzów Wielkopolski

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Żłobkiem Miejskim Nr 2 w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Obotryckiej 1,
reprezentowanym przez dyrektora – Katarzynę Łuczak
zwanym dalej „**Żłobkiem**” a

Panią, zamieszkałą
ul.
legitymującą się dowodem osobistym seria i nr, oraz

Panem, zamieszkałym
ul.
legitymującym się dowodem osobistym seria i nr,
zwanym dalej „**rodzicami/opiekunami prawnymi**”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Żłobek usług opiekuńczo-wychowawczych oraz edukacyjnych na rzecz dziecka:

....., ur.,
zwanego dalej „**dzieckiem**”.

2. Usługi świadczone przez żłobek są odpłatne.
3. Zasady odpłatności za świadczenia w wymiarze do 10 godzin dziennie pobytu dziecka w Żłobku określa Uchwała Nr X/172/2024 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie ustalenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobkach miejskich (Dz. U. Województwa Lubuskiego z 2024 roku, poz. 2855).
4. Miejscem świadczenia usług jest Żłobek Miejski Nr 2 w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Obotryckiej 1, czynny w godzinach: **6.30 – 16.30**.

§ 2

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia r. do dnia r. z wyłączeniem jednomiesięcznej przerwy wakacyjnej.
2. W przypadku dzieci kontynuujących pobyt w kolejnym roku szkolnym, umowa przedłuża się na okres od 01 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego na podstawie „Karty kontynuacji pobytu dziecka w żłobku”, o której mowa w rozdziale III § 4 pkt 15 Uchwały Nr XXXI/575/2026 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 24 marca 2026 r. w sprawie nadania statutu Żłobkowi Miejskiemu Nr 2 w Gorzowie Wielkopolskim (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2026 roku, poz. 696), bez konieczności zawierania aneksu do niniejszej umowy.
3. W okresie przerwy wakacyjnej rodzic/opiekun prawny ma możliwość ubiegania się o przyjęcie dziecka do innego miejskiego żłobka zastępczego pod warunkiem dysponowania przez ten żłobek wolnymi miejscami. Warunkiem uzyskania miejsca w żłobku zastępczym jest przedłożenie przez rodziców/opiekunów prawnych podania wraz z zaświadczeniem z zakładu pracy o braku możliwości uzyskania urlopu wypoczynkowego w danym okresie.

4. Termin składania dokumentów określonych w ust. 3 określa dyrektor żłobka.

§ 3

1. Żłobek zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
- 1) opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej odpowiednio do wieku, poziomu rozwoju i potrzeb;
 - 2) warunków pobytu zbliżonych do warunków domowych;
 - 3) troski o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny poprzez wyrabianie nawyków higieny życia codziennego;
 - 4) przeprowadzania zajęć ogólnorozwojowych;
 - 5) warunków sprzyjających rozwojowi umysłowemu dziecka, rozwijaniu myślenia, mowy, wyrabianiu orientacji przestrzeni i czasu, zapoznawania z otaczającym środowiskiem;
 - 6) kształtowania postaw społecznych poprzez przyzwyczajanie do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenia i rozwijania uczuć przywiązania i życzliwości;
 - 7) wspomagania indywidualnego rozwoju;
 - 8) racjonalnego i prawidłowego żywienia;
 - 9) niezwłocznego powiadamiania rodziców o zaobserwowanych u dziecka objawach chorobowych, bądź innych, niepokojących zachowaniach, które zagrażają bezpieczeństwu i zdrowiu dziecka lub innych dzieci przebywających w Żłobku;
 - 10) bezpieczeństwa podczas pobytu dziecka w żłobku;
 - 11) udzielania pierwszej pomocy w nagłym wypadku lub zachorowaniu.
2. Żłobek może organizować zajęcia dodatkowe pod warunkiem ponoszenia kosztów tych zajęć przez rodziców/opiekunów prawnych.
3. Za pozostawione rzeczy oraz wózki żłobek nie ponosi odpowiedzialności.

§ 4

Z chwilą zawarcia niniejszej umowy rodzice/opiekunowie prawni oświadczają, że zapoznali się i przyjmują do stosowania zasady zawarte w niniejszej umowie, Statucie Żłobka, Regulaminie Organizacyjnym Żłobka oraz Zarządzeniach Dyrektora Żłobka, dostępnych w siedzibie żłobka i na stronie internetowej żłobka.

§ 5

Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do:

- 1) przyprowadzania dziecka w godzinach w godz. od 6.30 do 8.00 oraz odbierania dziecka ze żłobka w godz. od 14.00 do 16.30 osobiście lub przez upoważnione poniżej osoby pełnoletnie:

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Nr Pesel	Nr telefonu
1.				
2.				
3.				
4.				

- 2) terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej umowie;
- 3) obowiązkowego udziału w zebraniach organizacyjnych żłobka;

- 4) niezwłocznego, pisemnego zgłaszania wszelkich zmian teleadresowych rodziców/opiekunów prawnych oraz dziecka, w tym dane miejsca zatrudnienia;
- 5) zgłaszania nieobecności dziecka w żłobku telefonicznie lub osobiście u opiekuna grupy – przed planowaną nieobecnością lub rano danego dnia do godz. 8.00.
- 6) współdziałania w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w żłobku;
- 7) niezwłocznego zawiadomienia żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług żłobka;
- 8) przedkładania po każdorazowo przebytej chorobie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego lub zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka;
- 9) przyprowadzania do żłobka dziecka wyłącznie zdrowego;
- 10) przestrzegania prawidłowych zasad współżycia społecznego, a w szczególności właściwych relacji interpersonalnych z innymi rodzicami przebywającymi w żłobku i pracownikami żłobka;
- 11) przestrzegania obowiązujących w żłobku standardów oraz procedur bezpieczeństwa.
- 12) zapewnienia dziecku środków i artykułów higieny osobistej w ilości i terminach określonych przez żłobek.

Rodzice/opiekunowie prawni oświadczają że:

- ❖ Wyrażam /nie wyrażam* zgody na przewiezienie dziecka do szpitala i udzielenie pomocy medycznej w razie zagrożenia zdrowia lub życia dziecka.

.....
Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

- ❖ Wyrażam/nie wyrażam* zgody na fotografowanie mojego dziecka i wykorzystanie jego wizerunku w celach promocji i reklamy żłobka (w tym na stronie internetowej żłobka lub w mediach).

.....
Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

- ❖ Wyrażam/nie wyrażam* zgody na wykonywanie czynności pielęgnacyjnych przy moim dziecku oraz wyrażanie czułości poprzez przytulanie, głaskanie, tulenie do snu.

.....
Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

- ❖ Wyrażam /nie wyrażam* zgody na wyjścia mojego dziecka poza Żłobek, spaceru i wycieczki organizowane przez placówkę.

.....
Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

- ❖ Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru ze żłobka przez wskazane, upoważnione osoby, zgodnie z zasadami przyjętymi w żłobku.

.....
Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

- ❖ Zostałam/em poinformowany, że podczas pobytu dziecka w żłobku nie mogą być podawane żadne leki.

.....
Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

- ❖ Posiadają zgodę osób upoważnionych do obioru dziecka na przetwarzanie przez żłobek danych osobowych.

.....
Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

§ 6

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczania następujących opłat za pobyt dziecka w żłobku, zgodnie z Uchwałą Nr X/172/2024 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie ustalenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobkach miejskich (Dz. U. Województwa Lubuskiego z 2024 roku, poz. 2855) w wysokości:
 - 1) opłata za pobyt dziecka w żłobku w wymiarze 10 godzin dziennie w godzinach pracy żłobka w wysokości 1.500,00 zł miesięcznie;
 - 2) opłata za wyżywienie dziecka w żłobku w wysokości 10,00 zł za każdy dzień pobytu;
 - 3) opłata dodatkowa za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w żłobku przekraczającą 10 godzin dziennie, tj. po godzinach pracy żłobka (od 6.30 do 16.30) w wysokości 50,00 zł.
2. Opłata za pobyt dziecka, o której mowa w ust. 1 pkt 1 zostaje obniżona o kwotę otrzymanego świadczenia „aktywnie w żłobku”, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Ustala się całkowite zwolnienie z opłaty, o której mowa w § 1 ust. 1, na okres czasowego ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania działalności żłobków, o którym mowa w art. 6a ustawy z dnia 4 lutego o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 dla osób, które nie będą korzystać z usług żłobka.
4. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, opłata za pobyt, o której mowa w ust. 1 pkt 1 nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności;
5. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłata za wyżywienie, o której mowa w ust. 1 pkt 2 podlega proporcjonalnemu zwrotowi w wysokości stanowiącej iloczyn dni nieobecności i wysokości dziennej stawki żywieniowej, pod warunkiem poinformowania pracownika żłobka przez rodziców/ opiekunów prawnych, najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności dziecka w żłobku.
6. Rozliczenie pobranej opłaty za wyżywienie następuje w kolejnym miesiącu kalendarzowym, wyłączając miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień), gdzie zwrot może nastąpić w późniejszym terminie.
7. W okresie zamknięcia żłobka z powodu miesięcznej przerwy urlopowej nie pobiera się opłat za usługi żłobkowe. Rodzice / opiekunowie prawni dzieci korzystających ze żłobków zastępczych uiszczają opłaty za pobyt i wyżywienie zgodnie z obowiązującymi zasadami.
8. Opłata, o której mowa w ust. 1 pkt 3 wnoszona jest w następnym miesiącu za miesiąc poprzedni przelewem w terminie do 15-go dnia miesiąca. Przypis z tego tytułu Intendent nalicza w miesiącu dokonania wpłaty.

§ 7

1. Opłaty za pobyt w żłobku oraz wyżywienie dziecka dokonywane są wyłącznie przelewem.
2. Opłaty, o których mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy płatne są z góry do 15-go dnia każdego miesiąca na konto bankowe żłobka, tj:
Bank: PKO Bank Polski S.A.
Numer konta bankowego: 51 1020 1954 0000 7402 0174 7906,

3. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego za usługi świadczone przez żłobek, uznaje się datę wpływu kwoty na rachunek bankowy żłobka.
4. Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane i pobierane są odsetki w ustawowej wysokości, które płatne są wyłącznie przelewem w terminie do ostatniego dnia miesiąca, w którym wystąpiła należność, po wystawieniu noty odsetkowej przez żłobek.

§ 8

1. W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca, opłata wymieniona w § 6 ust. 1 pkt 1 naliczana będzie w całości.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trakcie miesiąca, opłata wymieniona w § 6 ust. 1 pkt 1 nie podlega zwrotowi, a rozliczenie opłaty wymienionej w § 6 ust. 1 pkt 3 następuje w kolejnym miesiącu kalendarzowym.

§ 9

Wysokość opłaty określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy ulega zmianie w przypadku zmiany uchwały, wskazanej w § 1 ust. 3 niniejszej umowy. W takim przypadku strony umowy zobowiązane są do zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

§ 10

1. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy wyłącznie w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Żłobek ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku niezgłoszonej i nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Żłobku przez kolejne 10 dni kalendarzowych.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
4. Nieuregulowanie przez rodziców / opiekunów prawnych dziecka wymaganych opłat, o których mowa w § 6 ust. 1 do ostatniego dnia miesiąca za dany miesiąc powoduje wygaśnięcie umowy bez konieczności odrębnego jej rozwiązania. Wygaśnięcie następuje ostatniego dnia miesiąca, za który nie uiszczono opłaty.
5. Żłobek ma prawo wypowiedzieć umowę w przypadku rażącego niewypełnienia zobowiązań zawartych w § 5 niniejszej umowy.
6. Żłobek ma prawo wypowiedzieć umowę w przypadku zaobserwowania niepokojących zachowań dziecka, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 9, zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu innych oraz odmowy współpracy ze żłobkiem ze strony rodziców/opiekunów prawnych.
7. Wszelkie uwagi, wnioski i propozycje rodziców/opiekunów prawnych w zakresie opieki, pielęgnacji, wychowania i edukacji dziecka należy zgłaszać pisemnie dyrektorowi żłobka.
8. Wprowadzenie diety eliminacyjnej dla dziecka, zleconej przez lekarza specjalistę, będzie rozpatrywane indywidualnie i realizowane w miarę możliwości Żłobka.

§ 11

Żłobek na podstawie Rozporządzenia PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przetwarza dane osobowe dziecka oraz dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie Uchwała Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu Nr 2 w Gorzowie Wielopolskim, Uchwała Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka żłobkach miejskich, Regulamin Organizacyjny Żłobka Miejskiego Nr 2 w Gorzowie Wielopolskim oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Rejonowy w Gorzowie Wlkp.

.....

.....
(podpis rodziców/opiekunów
prawnych)

.....
(podpis dyrektora)

***niepotrzebne skreślić**

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Żłobka Miejskiego nr 2 z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim ul. Obotrycka 1.
2. Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych a także egzekucji przysługujących praw, można kierować do Inspektora Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem adresu: rodo.gorzow@gmail.com.
3. Osobom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:
Prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowanie, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
4. Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.