

**Zarządzenie Nr 07/2024**  
**Dyrektora Żłobka Miejskiego Nr 2 w Gorzowie Wielkopolskim**  
**z dnia 01 października 2024 r.**

zmieniające Zarządzenie Nr 01/2024 Dyrektora Żłobka Miejskiego Nr 2  
w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 02 kwietnia 2024 r. w sprawie ustalenia Regulaminu  
Organizacyjnego Żłobka Miejskiego Nr 2 w Gorzowie Wielkopolskim

Na podstawie art. 21 ustawy z 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.) w zw. z Ustawą z dnia 15 maja 2024r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic” (Dz. U. 2024 poz. 858), wprowadza się następujące zmiany:

§ 1.

W Zarządzeniu nr 01/2024 Dyrektora Żłobka Miejskiego Nr 2 w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 02 kwietnia 2024 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Miejskiego Nr 2 w Gorzowie Wielkopolskim, Załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie jak Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Z treścią zarządzenia zostają zapoznani pracownicy żłobka, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 roku.

/-/  
Katarzyna Łuczak  
DYREKTOR  
Żłobka Miejskiego Nr 2

**UMOWA**  
**w sprawie korzystania z usług Żłobka Miejskiego Nr 2 w Gorzowie**  
**Wielkopolskim prowadzonego przez Miasto Gorzów Wielkopolski**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Żłobkiem Miejskim Nr 2** w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Obotryckiej 1, reprezentowanym przez dyrektora – Katarzynę Łuczak zwanym dalej „**Żłobkiem**” a

**Panią** ....., zamieszkałą ul. ...., legitymującą się dowodem osobistym seria i nr ....., oraz

**Panem** ....., zamieszkałym ul. ...., legitymującym się dowodem osobistym seria i nr ....., zwanych dalej „**rodzicami/opiekunami prawnymi**”.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Żłobek usług opiekuńczo-wychowawczych oraz edukacyjnych na rzecz dziecka:

....., ur. ...., zwanego dalej „**dzieckiem**”.

2. Usługi świadczone przez żłobek są odpłatne.

3. Zasady odpłatności za świadczenia w wymiarze do 10 godzin dziennie pobytu dziecka w Żłobku określa Uchwała Nr V/70/2019 r. Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka żłobkach miejskich, zmieniona Uchwałą nr XXIII/406/2020 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 27 maja 2020 r. oraz Uchwałą Nr LXVIII/1200/2023 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 25 października 2023r. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 17 listopada 2023r., poz. 2757).

4. Miejscem świadczenia usług jest Żłobek Miejski Nr 2 w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Obotryckiej 1 czynny w godzinach: **6.30 – 16.30**.

**§ 2**

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia ..... r. do dnia ..... r. z wyłączeniem jednomiesięcznej przerwy wakacyjnej.

2. W przypadku dzieci kontynuujących pobyt w kolejnym roku szkolnym, umowa przedłuża się na kolejny rok szkolny na podstawie „Karty kontynuacji pobytu dziecka w żłobku”, o której mowa w rozdziale III § 4 pkt 14 Uchwały Nr V/72/2019 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu Nr 2 w Gorzowie Wielkopolskim, zmieniona Uchwałą Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 26 lutego 2020 r. Nr XIX/363/2020 oraz uchwałą Nr XLVII/837/2022 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 23 lutego 2022 r., zmieniającą uchwałę w sprawie nadania statutu Żłobkowi

Miejskiemu Nr 2 w Gorzowie Wielkopolskim, bez konieczności zawierania aneksu do niniejszej umowy.

3. W okresie przerwy wakacyjnej rodzic/opiekun prawny ma możliwość ubiegania się o przyjęcie dziecka do innego miejskiego żłobka zastępczego pod warunkiem dysponowania przez ten żłobek wolnymi miejscami. Warunkiem uzyskania miejsca w żłobku zastępczym jest przedłożenie przez rodziców/opiekunów prawnych podania wraz z zaświadczeniem z zakładu pracy o braku możliwości uzyskania urlopu wypoczynkowego w danym okresie.
4. Termin składania dokumentów określonych w ust. 3 określa dyrektor żłobka.

### **§ 3**

1. Żłobek zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
  - 1) opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej odpowiednio do wieku, poziomu rozwoju i potrzeb;
  - 2) warunków pobytu zbliżonych do warunków domowych;
  - 3) troski o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny poprzez wyrabianie nawyków higieny życia codziennego;
  - 4) przeprowadzania zajęć ogólnorozwojowych;
  - 5) warunków sprzyjających rozwojowi umysłowemu dziecka, rozwijaniu myślenia, mowy, wyrabianiu orientacji przestrzeni i czasu, zapoznawania z otaczającym środowiskiem;
  - 6) kształtowania postaw społecznych poprzez przyzwyczajanie do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenia i rozwijania uczuć przywiązania i życzliwości;
  - 7) wspomagania indywidualnego rozwoju;
  - 8) racjonalnego i prawidłowego żywienia;
  - 9) niezwłocznego powiadamiania rodziców o zaobserwowanych u dziecka objawach chorobowych, bądź innych, niepokojących zachowaniach, które zagrażają bezpieczeństwu i zdrowiu dziecka lub innych dzieci przebywających w Żłobku;
  - 10) bezpieczeństwa podczas pobytu dziecka w żłobku;
  - 11) udzielania pierwszej pomocy w nagłym wypadku lub zachorowaniu.
2. Żłobek może organizować zajęcia dodatkowe pod warunkiem ponoszenia kosztów tych zajęć przez rodziców/opiekunów prawnych.
3. Za pozostawione rzeczy oraz wózki żłobek nie ponosi odpowiedzialności.

### **§ 4**

Z chwilą zawarcia niniejszej umowy rodzice/opiekunowie prawni oświadczają, że zapoznali się i przyjmują do stosowania zasady zawarte w niniejszej umowie, Statucie Żłobka, Regulaminie Organizacyjnym Żłobka oraz Zarządzeniach Dyrektora Żłobka, dostępnych w siedzibie żłobka i na stronie internetowej żłobka.

## § 5

Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do:

- 1) przyprowadzania dziecka w godzinach w godz. od 6.30 do 8.00 oraz odbierania dziecka ze żłobka w godz. od 14.00 do 16.30 osobiście lub przez upoważnione poniżej osoby pełnoletnie:

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Nr Pesel	Nr telefonu
1.				
2.				
3.				
4.				

- 2) terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej umowie;
- 3) obowiązkowego udziału w zebraniach organizacyjnych żłobka;
- 4) niezwłocznego, pisemnego zgłaszania wszelkich zmian teleadresowych rodziców/opiekunów prawnych oraz dziecka, w tym dane miejsca zatrudnienia;
- 5) zgłaszania nieobecność dziecka w żłobku telefonicznie lub osobiście u opiekuna grupy – przed planowaną nieobecnością lub rano danego dnia do godz. 8.00.
- 6) współdziałania w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w żłobku;
- 7) niezwłocznego zawiadomienia żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług żłobka;
- 8) przedkładania po każdorazowo przebytej chorobie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego lub zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka;
- 9) przyprowadzania do żłobka dziecka wyłącznie zdrowego;
- 10) przestrzegania prawidłowych zasad współżycia społecznego, a w szczególności właściwych relacji interpersonalnych z innymi rodzicami przebywającymi w żłobku i pracownikami żłobka;
- 11) zapewnienia dziecku środków i artykułów higieny osobistej w ilości i terminach określonych przez żłobek.

**Rodzice/opiekunowie prawni oświadczają że:**

- ❖ Wyrażam /nie wyrażam\* zgody na przewiezienie dziecka do szpitala i udzielenie pomocy medycznej w razie zagrożenia zdrowia lub życia dziecka.

.....  
Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

- ❖ Wyrażam/nie wyrażam\* zgody na fotografowanie mojego dziecka i wykorzystanie jego wizerunku w celach promocji i reklamy żłobka (w tym na stronie internetowej żłobka lub w mediach).

.....  
Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

- ❖ Wyrażam/nie wyrażam\* zgody na wykonywanie czynności pielęgnacyjnych przy moim dziecku oraz wyrażanie czułości poprzez przytulanie, głaskanie, tulenie do snu.

.....  
Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

- ❖ Wyrażam /nie wyrażam\* zgody na wyjścia mojego dziecka poza Żłobek, spaceru i wycieczki organizowane przez placówkę.

.....  
Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

- ❖ Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru ze żłobka przez wskazane, upoważnione osoby, zgodnie z zasadami przyjętymi w żłobku.

.....  
Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

- ❖ Zostałam/em poinformowany, że podczas pobytu dziecka w żłobku nie mogą być podawane żadne leki.

.....  
Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

- ❖ Posiadają zgodę osób upoważnionych do obioru dziecka na przetwarzanie przez żłobek danych osobowych.

.....  
Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

## § 6

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczania opłat za pobyt dziecka w żłobku, zgodnie z Uchwałą Nr V/70/2019 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka w żłobkach miejskich, zmienioną Uchwałą nr XXIII/406/2020 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 27 maja 2020r. oraz Uchwałą Nr LXVIII/1200/2023 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 25 października 2023r. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 17 listopada 2023r., poz. 2757) w następującej wysokości:
  - 1) opłata za pobyt dziecka w żłobku w wysokości 250,00 zł miesięcznie, która może ulec obniżeniu na podstawie wniosku o częściowe zwolnienie z opłat za pobyt dziecka w żłobku, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy;
  - 2) opłata za wyżywienie dziecka w żłobku w wysokości 10,00 zł za każdy dzień pobytu;
  - 3) opłata za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w żłobku przekraczającą 10 godzin dziennie w wysokości 30,00 zł.
2. Opłata za pobyt dziecka w żłobku może zostać obniżona na podstawie art. 25a ust. 2 Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 338 ze zm.) o kwotę otrzymanego świadczenia „aktywnie w żłobku”, o którym mowa w Ustawie z dnia 15 maja 2024r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic” (Dz. U. 2024 poz. 858).
3. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy otrzymali świadczenie, na podstawie przepisów, których mowa w ust. 2, opłat za żłobek dokonują w terminie określonym

w § 7 ust. 2 oraz w wysokości podanej przez żłobek. Zwrot opłaty w wysokości przyznanego za dany miesiąc świadczenia, żłobek wypłaca rodzicom/opiekunom prawnym, po otrzymaniu środków finansowych z Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

4. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, opłata za pobyt, o której mowa w ust. 1 pkt 1 nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności;
5. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłata za wyżywienie, o której mowa w ust. 1 pkt 2 podlega proporcjonalnemu zwrotowi w wysokości stanowiącej iloczyn dni nieobecności i wysokości dziennej stawki żywieniowej, pod warunkiem poinformowania pracownika żłobka przez rodziców/ opiekunów prawnych, najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności dziecka w żłobku.
6. Rozliczenie pobranej opłaty za wyżywienie następuje w kolejnym miesiącu kalendarzowym, wyłączając miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień), gdzie zwrot może nastąpić w późniejszym terminie.
7. W okresie zamknięcia żłobka z powodu miesięcznej przerwy urlopowej nie pobiera się opłat za usługi żłobkowe. Rodzice / opiekunowie prawni dzieci korzystających ze żłobków zastępczych uiszczają opłaty za pobyt i wyżywienie zgodnie z obowiązującymi zasadami.
8. Opłata za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w żłobku przekraczającą 10 godzin dziennie wynosi 30,00 zł i wnoszona w następnym miesiącu za poprzedni miesiąc przelewem w terminie do 15-go dnia miesiąca. Przypis z tego tytułu Intendent nalicza w miesiącu dokonania wpłaty.

## **§ 7**

1. Opłaty za pobyt w żłobku oraz wyżywienie dziecka dokonywane są wyłącznie przelewem.
2. Opłaty, o których mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, płatne są z góry do 15-go dnia każdego miesiąca na konto bankowe żłobka, tj:  
Bank: PKO Bank Polski S.A.  
Numer konta bankowego: 51 1020 1954 0000 7402 0174 7906,  
zgodnie z zasadami odpłatności określonymi w Zarządzeniu Dyrektora Żłobka Miejskiego Nr 2 w Gorzowie Wielkopolskim w sprawie zasad pobierania, rozliczania, księgowania i kontroli odpłatności za pobyt i żywienie dzieci w Żłobku Miejskim Nr 2 w Gorzowie Wielkopolskim.
3. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego za usługi świadczone przez żłobek, uznaje się datę wpływu kwoty na rachunek bankowy żłobka.
4. Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane i pobierane są odsetki w ustawowej wysokości, które płatne są wyłącznie przelewem w terminie do ostatniego dnia miesiąca, w którym wystąpiła należność, po wystawieniu noty odsetkowej przez żłobek.

## **§ 8**

1. W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca, opłata wymieniona w § 6 ust. 1 pkt 1 naliczana będzie w całości.

2. W przypadku rozwiązania umowy w trakcie miesiąca, opłata wymieniona w § 6 ust. 1 pkt 1 nie podlega zwrotowi, a rozliczenie opłaty wymienionej w § 6 ust.1 pkt 3 następuje w kolejnym miesiącu kalendarzowym.

### **§ 9**

Wysokość opłaty określonej w § 6 ust.1 niniejszej umowy ulega zmianie w przypadku zmiany uchwały, wskazanej w §1 ust. 3 niniejszej umowy. W takim przypadku strony umowy zobowiązane są do zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

### **§ 10**

1. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy wyłącznie w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Żłobek ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku niezgłoszonej i nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Żłobku przez kolejne 10 dni kalendarzowych.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
4. Nieuregulowanie przez rodziców / opiekunów prawnych dziecka wymaganych opłat, o których mowa w § 6 ust. 1 do ostatniego dnia miesiąca za dany miesiąc powoduje wygaśnięcie umowy bez konieczności odrębnego jej rozwiązania. Wygaśnięcie następuje ostatniego dnia miesiąca, za który nie uiszczono opłaty.
5. Żłobek ma prawo wypowiedzieć umowę w przypadku rażącego niewypełnienia zobowiązań zawartych w § 5 niniejszej umowy.
6. Żłobek ma prawo wypowiedzieć umowę w przypadku zaobserwowania niepokojących zachowań dziecka, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 9, zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu innych oraz odmowy współpracy ze żłobkiem ze strony rodziców/opiekunów prawnych.
7. Wszelkie uwagi, wnioski i propozycje rodziców/opiekunów prawnych w zakresie opieki, pielęgnacji, wychowania i edukacji dziecka należy zgłaszać pisemnie dyrektorowi żłobka.
8. Wprowadzenie diety eliminacyjnej dla dziecka, zleconej przez lekarza specjalistę, będzie rozpatrywane indywidualnie i realizowane w miarę możliwości Żłobka.

### **§ 11**

Żłobek na podstawie Rozporządzenia PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przetwarza dane osobowe dziecka oraz dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych.

### **§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie Uchwała Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu Nr 2 w Gorzowie Wielkopolskim, Uchwała Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka żłobkach miejskich, Regulamin

Organizacyjny Żłobka Miejskiego Nr 2 w Gorzowie Wielopolskim oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Rejonowy w Gorzowie Wlkp.

.....

.....

(podpis rodziców/opiekunów  
prawnych)

.....

(podpis dyrektora)

**\*niepotrzebne skreślić**

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Żłobka Miejskiego nr 2 z siedzibą w Gorzowie Wlkp. ul. Obotrycka 1.
2. Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych a także egzekucji przysługujących praw, można kierować do Inspektora Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem adresu: [rodo.gorzow@gmail.com](mailto:rodo.gorzow@gmail.com).
3. Osobom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa: Prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowanie, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
4. Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.